

Stellenausschreibung: Beratungsassistenz in der Antidiskriminierungsberatung von Menschen mit Behinderung

Das Antidiskriminierungsbüro Sachsen (ADB)

sucht ab dem 01.01.2024

**eine Beratungsassistenz in der Antidiskriminierungsberatung mit dem
Schwerpunkt Beratung von Menschen mit Behinderung – Arbeitsort Leipzig
(Homeoffice möglich).**

(bis zu 30 h/ Woche, angelehnt TVöD 10, als Elternzeitvertretung bis
31.08.2024)

In der Antidiskriminierungsberatung ist eine Assistenzstelle zu besetzen. Schwerpunkt ist die Assistenz/ Unterstützung der Berater*innen im Themenfeld „Ableismus und Antidiskriminierungsberatung von Menschen mit Behinderung“. Die Beratungstätigkeit ist grundsätzlich intersektional ausgerichtet, mit einem inhaltlichen Schwerpunkt im Bereich Behinderung.

Die Stelle ist in ein erfahrenes Beratungsteam eingebunden.

Zur Beratungsstelle:

Antidiskriminierungsberatung richtet sich an Betroffene von Diskriminierung und unterstützt diese bei der psychosozialen Verarbeitung der Diskriminierungserfahrung und bei der außergerichtlichen und gerichtlichen Einforderung ihres Rechts auf Gleichbehandlung und Teilhabe. Neben der Einzelfallarbeit umfasst AD-Beratung auch die fallübergreifende Veränderung diskriminierender Strukturen.

Wir streben ein divers aufgestelltes Team an – aufgrund des spezifischen Zuschnitts der Stelle und des Beratungsschwerpunktes laden wir ausschließlich Menschen mit Behinderung, Menschen mit chronischer Erkrankung und neurodivergente Menschen zu einer Bewerbung ein.

Aufgaben:

- Assistenz und Unterstützung der Berater*innen bei den Themenschwerpunkten „Ableismus und Antidiskriminierungsberatung von Menschen mit Behinderung und Menschen mit chronischer Erkrankung“ in der horizontalen Antidiskriminierungsberatung nach den Standards qualifizierter Antidiskriminierungsberatung des Antidiskriminierungsverbandes Deutschland (advd)
- Begleitung von Beratungsgesprächen, Vermittlungsgesprächen und Kooperationsgesprächen
- Kommunikation mit Ratsuchenden
- Recherchetätigkeiten, Dokumentation und Protokollierung von Beratungen
- Allgemeine Koordinationsaufgaben
- Übernahme von Telefondienst
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Fach- und Vernetzungsveranstaltungen

Anforderungen:

- Berufs-, Fach- oder Hochschulabschluss im sozialen Bereich
- Mehrjährige Arbeitserfahrungen (ehren- oder hauptamtlich) in den Themenfeldern Ableismus, Peer-to-Peer Beratung von Menschen mit Behinderung, Teilhabeberatung
- Persönliche Positionierung und theoretische Auseinandersetzung mit Diskriminierung und Privilegien, insbesondere im Themenspektrum Ableismus und Behindertenfeindlichkeit
- Diversitykompetenz, Diskriminierungssensibilität
- Wünschenswert Grundkenntnisse im Bereich des rechtlichen Diskriminierungsschutzes (v.a. AGG)
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsens
- Bereitschaft zur Weiterbildung/ fachlichen Qualifizierung

Was können wir Ihnen bieten?

- Eine befristete Stelle (Elternzeitvertretung bis 31.08.2024)
- Teilzeit: bis zu 30 h/ Woche, die Stelle könnte grundsätzlich auch aufgeteilt werden
- Vergütung angelehnt an TVöD 10
- Einbindung in ein erfahrenes Beratungsteam
- „Training on the Job“
- Eine offene, freundliche und solidarische Arbeitsatmosphäre
- Die Möglichkeit, eigene Kompetenzen und Wissen kontinuierlich zu erweitern
- barrierefreier Zugang und barrierefreies Büro, barrierefreies WC; Anpassungen des Arbeitsplatzes oder Assistenzleistungen sind in Absprache mit dem Integrationsfachdienst möglich; Option zu Home Office

Bewerbungsverfahren

Wenn Sie Interesse an einer Bewerbung haben, bitten wir Sie, **ausschließlich** den **Online-Bewerbungsbogen** bis zum 19.11.2023 **auszufüllen**:

<https://survey.lamapoll.de/Bewerbungsbogen-Beratungsassistenz-in-der-Antidiskriminierungsberatung>

Andere Formen der Bewerbung sind nicht zugelassen!

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 05.12. und/ oder 06.12.23 in Leipzig statt. Im Falle einer Einladung zu einem Bewerbungsgespräch werden wir Sie rechtzeitig informieren.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen zur Stelle: Katharina Scholz

E-Mail: katharina.scholz@adb-sachsen.de

Sollten Sie auf Schwierigkeiten mit dem Bewerbungsformular stoßen, wenden Sie sich bitte ebenfalls an Katharina Scholz.