

## Stellenausschreibung Bildungsreferent\*in

Das Antidiskriminierungsbüro Sachsen (ADB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine\*n Bildungsreferent\*in (Arbeitsort Dresden)**.

(mind.15 bis max.30 h/ Woche, angelehnt TVÖD 10, (zunächst) befristet bis 31.12.2023 – (Elternzeitvertretung).

Das Antidiskriminierungsbüro Sachsen (ADB Sachsen) ist eine zentrale Anlaufstelle im Freistaat Sachsen für Menschen, die von Diskriminierung betroffen sind. Als gemeinnütziger, eingetragener Verein unterstützen wir seit 2004 Menschen bei der Durchsetzung ihrer Rechte auf Gleichbehandlung. Unsere Einrichtung arbeitet als Beratungsstelle und Weiterbildungsträger und ist in verschiedenen sächsischen Netzwerken, Arbeitsgruppen und Gremien aktiv vertreten.

### Weiterbildungsbereich:

Seit gut 15 Jahren bietet das ADB Sachsen Seminare, Workshops und Vorträge zu intersektionalen Themen an. Wir arbeiten ausschließlich in der Erwachsenenbildung - unsere Zielgruppen sind u.a. Fachkräfte (in Ausbildung), Multiplikator\*innen, Mitarbeiter\*innen von Stadtverwaltungen, Unternehmen, zivilgesellschaftlichen Organisationen und Vertreter\*innen von Selbstorganisationen.

Wir suchen eine\*n erfahrene\*n Bildungsreferent\*in zunächst als Elternzeitvertretung – eine Fortführung der Beschäftigung über die Elternzeit hinaus wäre ggf. vorbehaltlich der Projektförderung möglich.

Wir streben ein divers aufgestelltes Team an und fordern insbesondere Bi\_PoC\*, LSBTIAQ\*, Menschen mit Behinderung, Sinti\*zza und Rom\*nja zu einer Bewerbung auf.

### Aufgaben:

- Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungen für die Themenbereiche:
  - Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
  - Intersektionale Antidiskriminierung:
    - Ableismus
    - LSBTIQ\*
    - Rassismus
    - Sexismus
    - u.a.
  - intersektionale Barrierefreiheit (bauliche Gegebenheiten, barrierefreie Informationen, barrierefreie Kommunikation)
  - Empowerment
  - Organisationsberatung
- Durchführung von Weiterbildungen im Bereich der Erwachsenenbildung, Zielgruppen u.a.:
  - Fachkräfte & Fachkräfte in Ausbildung
  - Multiplikator\*innen

- Mitarbeiter\*innen der Stadtverwaltung
- Mitarbeiter\*innen von zivilgesellschaftlichen Organisationen
- Vertreter\*innen von Selbstorganisationen
- Mitarbeiter\*innen von Unternehmen
- u.a.
- Entwicklung von Online-Formaten
- Erstellung von Schulungsmaterialien

### Zwingende Voraussetzungen:

- (Fach-) Hochschulabschluss im sozial-, geistes-, gesellschafts-, rechts-, und/ oder sprachwissenschaftlichen Bereich
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung
- belastbare Erfahrungen in der Konzeption, Planung und Organisationen von Weiterbildungen
- Erfahrungen und Kompetenz in mind. zwei von den nachfolgenden Themenbereichen:
  - Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
  - Intersektionale Antidiskriminierung:
    - Ableismus
    - LSBTIQ\*
    - Rassismus
    - Sexismus
    - u.a.
  - intersektionale Barrierefreiheit (bauliche Gegebenheiten, barrierefreie Informationen, barrierefreie Kommunikation)
  - Empowerment
  - Organisationsberatung
- Bereitschaft zu Reisen im Rahmen der Durchführung der Weiterbildungen innerhalb Sachsens

### Weitere Anforderungen:

- Persönliche Positionierung und theoretische Auseinandersetzung mit Diskriminierung, Inklusion und Teilhabe
- Diversitykompetenz, Diskriminierungssensibilität
- sehr gute Computeranwendungskennntnisse (MS-Office, Linux und/ oder IOS)
- wünschenswert erste Erfahrungen mit dem Programm Adobe Acrobat Pro
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- wünschenswert: Führerschein

## Was können wir Ihnen bieten?

- eine (zunächst) befristete Stelle bis 31.12.2023 – zunächst als Elternzeitvertretung
- Teilzeit: mind. 15 h bis max. 30 h / Woche – die genaue Wochenarbeitsstunden können abgestimmt werden
- Vergütung angelehnt an TVöD 10
- Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- die Mitarbeit in einem interdisziplinär zusammengesetzten und engagierten Team
- eine offene, freundliche und solidarische Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit eigene Kompetenzen und Wissen kontinuierlich zu erweitern
- Barrierefreier Zugang und ebenerdiges Büro, ein barrierefreier Parkplatz, barrierefreies WC; Anpassungen des Arbeitsplatzes oder Assistenzleistungen sind in Absprache mit dem Integrationsfachdienst möglich

## Anonymisiertes Bewerbungsverfahren

Um Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit sicher zu stellen, verwenden wir ausschließlich ein **anonymisiertes Bewerbungsverfahren**. Das heißt, wir beurteilen Ihre Qualifikation und fachliche Eignung zunächst ohne Ihre persönlichen Daten wie Name, Geschlecht, Alter u.a. zu kennen.

Wenn Sie Interesse an einer Bewerbung haben, bitten wir Sie, die Bewerbungsunterlagen unter [www.adb-sachsen.de](http://www.adb-sachsen.de) herunterzuladen. Bitte senden Sie ausschließlich das ausgefüllte Bewerbungsformular per E-Mail bis zum 16.04.2023 an: [bewerbung@adb-sachsen.de](mailto:bewerbung@adb-sachsen.de) - **andere Formen der Bewerbung sind nicht zugelassen**. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 04.05.2023 in Dresden statt.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen zur Stelle: Sotiria Midelia, Tel: 0341 - 30 39 492, E-Mail: [sotiria.midelia@adb-sachsen.de](mailto:sotiria.midelia@adb-sachsen.de)

## Datenschutz

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten ernst.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.